МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД «УГОЛЕК» Г. ВОЛГОДОНСКА
МБДОУ ДС «Уголек» г. Волгодонска

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 628440898CDA758B1330C64D375E276AC382F864
Владелец: Суворова Марина Аркадьевна
Действителен: с 01.12.2021 до 01.03.2023

СОГЛАСОВАНО:
Председатель Профсоюза

_____ А.А.Жайворонок
«26» августа 2022г.

УТВЕРЖДАЮ:
Заведующий МБДОУ ДС «Уголек»
г. Волгодонска

_____М.А.Суворова
Приказ от 26.08.2022 № 88-ОД

План на 2022-2023 год
«Мероприятий по противодействию и предупреждению коррупции»

г. Волгодонск

Цель: создание и внедрение организационно-правовых механизмов, нравственнопсихологической атмосферы, направленных на эффективную профилактику коррупции в МБДОУ ДС «Уголек» г.Волгодонска

Задачи:

- систематизация условий, способствующих противодействию коррупции в ДОУ;
- разработка мер, направленных на обеспечение прозрачности действий ответственных лиц в условиях коррупционной ситуации;
- совершенствование методов обучения и воспитания детей нравственным нормам, составляющим основу личности, устойчивой против коррупции;
- разработка и внедрение организационно - правовых механизмов, снимающих возможность коррупционных действий;
- содействие реализации прав граждан и организаций на доступ к информации о фактах коррупции и коррупциогенных факторов, а также на их свободное освещение в средствах массовой информации (сайт МБДОУ)
-

Наименование мероприятия	**Сроки проведения**	**Ответственный**
1.*Меры по развитию правовой основы в области противодействия коррупции, совершенствование кадровой работы по профилактике коррупционных правонарушений*		
1.1. Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции.	Постоянно	Заведующий
1.2. Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции на Общих собраниях трудового коллектива.	2 раза в год	Заведующий
1.3. Издание приказа об утверждении состава антикоррупционной комиссии, о назначении лица, ответственного за профилактику коррупционных правонарушений в МБДОУ.	Август	Заведующий
1.4. Ознакомление работников МБДОУ с нормативными документами по антикоррупционной деятельности	В течение года	Заведующий, ответственный за профилактику
1.5.Анализ деятельности работников МБДОУ, на которых возложены обязанности по профилактике коррупционных и иных правонарушений	2 раза в год	Заведующий
1.6.Осуществление контроля за соблюдением законодательства РФ в сфере противодействия коррупции.	Постоянно	Заведующий
1.7.Обеспечение системы прозрачности при принятии решений по кадровым вопросам	Постоянно	Заведующий
2. Меры по совершенствованию функционирования ДОУ в целях предупреждения коррупции		
2.1. Организация проверки достоверности представляемых гражданином персональных данных и иных сведений при поступлении на работу в ДОУ.	Постоянно	Заведующий
2.2. Организация и проведение инвентаризации муниципального имущества по анализу эффективности использования.	Ноябрь-декабрь	Комиссия по инвентаризации
2.3. Проведение внутреннего контроля: - организация и проведения учебных занятий;	Постоянно	Заведующий

- организация питания воспитанников; - соблюдение прав всех участников образовательного процесса.		
2.4. Усиление контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей) в ДОУ	Постоянно	Заведующий
2.5. Организация систематического контроля за выполнением законодательства о противодействии коррупции в ДОУ при организации работы по вопросам охраны труда	Постоянно	Заведующий
2.6. Ведение рубрики "Противодействие коррупции" на официальном сайте ДОУ, размещение информации по антикоррупционной тематике на стендах в стенах ДОУ	Постоянно	Заведующий
2.7. Осуществление экспертизы жалоб и обращений граждан, поступающих через системы общего пользования (почтовый, электронный адреса, телефон) на действия (бездействия) заведующего и сотрудников ДОУ с точки зрения наличия сведений о фактах коррупции и организации их проверки	По мере поступления	Заведующий, ответственное лицо, члены комиссии
2.8. Проведение оценки должностных обязанностей педагогических работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений	В течение года	Заведующий, ответственное лицо
2.9.Сотрудничество ДОУ с правоохранительными органами.	В течение года	Заведующий, ответственное лицо, воспитатели
2.10. Проведение отчётов заведующего ДОУ перед родителями воспитанников (родительский комитет)	1 раз в год	Заведующий
2.11. Инструктивные совещания работников ДОУ «Коррупция и ответственность за коррупционные деяния»	В течение года	Заведующий
3. Меры по правовому просвещению и повышению антикоррупционной компетентности сотрудников, воспитанников ДОУ и их родителей		
3.1. Организация и проведение в Международный день борьбы с коррупцией мероприятий, направленных на формирование нетерпимости в обществе к коррупционному поведению.	Ежегодно	Воспитатели групп, специалисты
3.2. Проведение выставки рисунков воспитанников ДОУ «Я и мои права»	Апрель	Старший воспитатель
3.3. Проведение месячника гражданской и правовой сознательности «Мой выбор» (проведение открытых занятий по правам ребенка, тематических конкурсов и выставок («Мои права» (по мотивам сказок народов мира) среди воспитанников, общих и групповых родительских собраний).	Апрель	Воспитатели групп, специалисты
3.4. Изготовление памяток для родителей «Это важно знать!», «Если у вас берут взятку…», «Взяткой может быть …».	Сентябрь	Ответственный за профилактику
3.5. Организация участия всех работников МБДОУ в работе по вопросам формирования антикоррупционного поведения.	В течение года	Заведующий, ответственный за профилактику
3.6. Проведение занятий с воспитанниками с целью ознакомления их с личными правами и	В течение года	Воспитатели групп

обязанностями		
4. Обеспечение доступа родителям (законным представителям) к информации о деятельности МДОУ, установление обратной связи		
4.1. Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема в МБДОУ	Постоянно	Заведующий
4.2. Проведение ежегодного опроса родителей воспитанников МБДОУ с целью определения степени их удовлетворенности работой МДОУ, качеством предоставляемых медицинских и образовательных услуг.	Март	Воспитатели, педагог-психолог
4.3. Обеспечение функционирования сайта ДОУ в соответствии с Федеральным законом от 09.02.2009г. № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления» для размещения на нем информации о деятельности МБДОУ, правил приема воспитанников, публичного доклада заведующего МБДОУ, информации об осуществлении мер по противодействию коррупции	Постоянно	Заведующий
4.4. Мониторинг электронных обращений на сайте ДОУ «Обратная связь»	В течение года	Ответственный за ведение сайта
4.5. Размещение на сайте МБДОУ ежегодного публичного отчета заведующего об образовательной, медицинской и финансовохозяйственной деятельности	Май	Заведующий, ответственный за ведение сайта
4.6.Активизация работы по организации органов самоуправления, работа Управляющего совета, в том числе по участию в принятии решения о распределении стимулирующей части фонда оплаты труда	В течение года	Заведующий ДОУ, председатель Управляющего совета ДОУ