муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
детский сад «Уголек» г. Волгодонска
(МБДОУ ДС «Уголек» г.Волгодонска)

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 628440898CDA758B1330C64D375E276AC382F864
Владелец: Суворова Марина Аркадьевна
Действителен: с 01.12.2021 до 01.03.2023

Отчет

«О мерах по противодействию и предупреждению коррупции»

г. Волгодонск 2022г.

Отчет за период 2022 год

№ п/п	Наименование проводимых мероприятий (с учетом запланированных)	Ответственный исполнитель
1.	Проведен анализ на коррупционность проектов нормативно-правовых актов и распорядительных документов МБДОУ ДС «Уголек». Установлено отсутствие коррупционной составляющей.	Заведующий
2.	Организована работа по предупреждению коррупционных проявлений через систематическое информирование работников.	Зам. зав. по АХЧ, зам. пред. комиссии;
3.	Проведена корректировка должностных обязанностей педагогических работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений.	Специалист по кадрам
4.	Проведен семинар «Антикоррупционное образование работников».	Заведующий
5.	Приняты меры по усилению персональной ответственности работников за неправомерно принятые решения в рамках служебных полномочий и сокрытие фактов некачественного исполнения должностных обязанностей (изданы приказы, проведен внутренний контроль).	Заведующий, зам.зав. по АХЧ, старший воспитатель
6.	Рассмотрены вопросы исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на рабочих совещаниях, педагогических советах.	Заведующий Старший воспитатель
7.	В педагогических советах, совещания приняли участие члены Родительских комитетов, Управляющего совета.	Старший воспитатель
8.	Работники своевременно ознакомлены с приказами, по учреждению, регламентирующими деятельность по противодействию коррупции.	Делопроизводитель
9.	Проведение родительских собраний с целью разъяснения политики дошкольного учреждения в отношении коррупции.	Старший воспитатель Воспитатели
10.	Предоставление сведений о ходе работы по противодействию коррупции в учреждении (отчеты, устное информирование, докладные, служебные записки). Согласно плана	Ответственные лица, работники учреждения
11.	Осуществлен систематический контроль за правильностью выбора способа закупок, выполнением условий контрактов (договоров).	Заведующий Зам зав. по АХЧ
12.	Осуществлен контроль за целевым и эффективным использованием (расходованием) бюджетных средств, в соответствии с контрактами.	Заведующий Главный бухгалтер
13.	Организован систематический контроля за своевременностью и достоверностью актов выполненных работ, их объективностью и соответствию требованиям контракта и фактического исполнения.	Зам. зав. по АХЧ Главный бухгалтер
14.	Обеспечена доступность использования гражданами (получателями услуг, работниками) телефона «горячей линии» и прямых телефонных линий с руководством Управления образования, МБДОУ ДС «Уголек», в целях выявления фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции, а также для более активного привлечения общественности к борьбе с данными правонарушениями (при наличии). Размещена наглядная информация на стендах учреждения	Заведующий Зам. зав. по АХЧ Старший воспитатель Делопроизводитель

15.	Проведено 39 личного приема граждан администрацией МБДОУ ДС «Уголек» г.Волгодонска.	Заведующий
16.	Проведено социологическое исследование (анкетирование) среди родителей воспитанников, посвященное отношению к коррупции («Удовлетворенность потребителей услуг качеством общего образования»).	Зам. зав. по АХЧ Старший воспитатель Педагог-психолог
17.	Осуществлен контроль за недопущением фактов неправомерного взимания (истребования) денежных средств, с родителей (законных представителей) воспитанников.	Старший воспитатель
18.	Размещены результаты самообследования за учебный год на сайте учреждения за 2019 год	Заведующий Ответственный за сайт - старший воспитатель
	Итого мероприятий:18	

Отчет подготовил: председатель комиссии, Зам.зав.по АХЧ - И.В.Заваруева_____

Ознакомлены, принято к исполнению:

№ п/п	Ф.И.О.	Дата	Должность	Подпись
1	Суворова Марина Аркадьевна		Заведующий	
2	Ленкова Екатерина Александровна		Гл.бухгалтер	
3	Жайворонок Анастасия Александровна		Ст.Воспитатель	
4				
5				
6				