муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение

детский сад «Уголек» г.Волгодонска

(МБДОУ ДС «Уголек» г.Волгодонска)

ПРИНЯТО
Педагогическим советом
«31 »августа 2018г.
Протокол №1

УТВЕРЖДЕНО
Заведующий МБДОУ ДС «Уголек»
г.Волгодонска
_____ М.А.Суворова
Приказ №204-ОД от «31»августа2018г.

Подписан: Суворова Марина Аркадьевна
DN: C=RU, OU=Заведующий, O="МБДОУ ДС ""Уголек"" г.Волгодонска", CN=Суворова Марина Аркадьевна, E=progimnazia2007@yandex.ru
Основание: я подтверждаю этот документ своей удостоверяющей подписью
Дата: 2021.03.15 16:27:11+03'00'

ПОЛОЖЕНИЕ

о планировании образовательного процесса МБДОУ ДС «Уголек» г.Волгодонска

г.Волгодонск
2018г.

1.Общие положения.

1.1. Настоящее Положение разработано для муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада «Весна» г.Волгодонска в соответствии с Законом Российской Федерации от 29.12.2012г. № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования далее (ФГОС ДО), утвержденным приказом Министерства образования и науки России от 17.10 2013г. № 1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования», Уставом ДОО, Санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами (СанПиН 2.4.1.3049-13), инструктивно-методическим письмом «О гигиенических требованиях к максимальной нагрузке на детей дошкольного возраста в организованных формах обучения» и регламентирует работу по реализации основной общеобразовательной программы дошкольного образования.

1.2. Календарный план это документ,определяющий основное содержание образования по каждой образовательной области на каждый день работы с детьми в соответствии с ФГОС ДО, который является неотъемлемой частью рабочей программы группы, направлен на реализацию образовательных областей: «Физическое развитие», «Художественно-эстетическое развитие», «Социально-коммуникативное развитие», «Познавательное развитие», «Речевое развитие».

1.3. Перспективный план образовательного процесса в возрастных группах – это заблаговременное определение порядка, последовательности осуществления образовательного процесса на учебный год с определением задач и содержания на каждый месяц.

1.4. Календарное и перспективное планирование является обязательными нормативными документами, регулирующим деятельность воспитателей и специалистов ДОУ, по реализации содержания психолого-педагогической работы по основным направлениям развития детей дошкольного возраста.

1.5. Перспективный план разрабатывается воспитателями и специалистами самостоятельно на один учебный год на основе образовательной программы дошкольного учреждения.

1.6. Структура календарного (приложение 1), перспективного (приложение 2) планирования является единой для всех педагогических работников. ДОУ

1.7. Настоящее Положение принимается Педагогическим советом ДОУ и утверждается приказом заведующего ДОУ.

2. Цели и задачи.

2.1. Цель: организация целостного, непрерывного, содержательного педагогического процесса.

2.2. Задачи: Осуществление системности и последовательности в организации образовательного процесса. Обеспечение взаимодействия между педагогами ДОУ. Обеспечение выполнения основной образовательной программы дошкольного образования в дошкольной организации.

3. Общие подходы к календарному планированию.

3.1. Календарный план образовательной работы должен отражать принцип личностно ориентированного взаимодействия взрослых с детьми.

3.2. Календарный план образовательной работы должен быть нацелен на:

- развитие любознательности как основы познавательной активности у дошкольника;
- развитие способностей ребенка;
- формирование творческого воображения;
- развитие коммуникативных навыков.

3.3. Календарный план образовательной работы должен обеспечивать:

- охрану и укрепление физического и психического здоровья детей, их физическое развитие;

- эмоциональное благополучие каждого ребенка;

- интеллектуальное развитие воспитанников ДОУ;

- создание условий для развития личности ребенка, его творческих способностей;

- приобщение детей к общечеловеческим ценностям;

- взаимодействие с семьей для обеспечения полноценного развития ребенка;

3.4. Календарный план образовательной работы должен предусматривать разумное чередование в плане организованной и самостоятельной деятельности детей основанной на детской инициативе и активности.

3.5. Календарный план образовательной работы должен строиться с учетом специфичных для детей дошкольного возраста видов деятельности (игра, конструирование, продуктивная, музыкальная, театрализованная деятельности и др.), обеспечивать разнообразную деятельность, способствующую максимально возможному раскрытию потенциала каждого ребенка.

3.6. Календарный план образовательной работы должен предусматривать возможность реализации индивидуального подхода к ребенку, работу с разными подгруппами детей, учитывать их возрастные особенности.

3.7. План образовательной работы должен определять цели и способы их достижения, выполнять мотивирующую и активизирующую функции. План является также средством контроля достижения целей и определения необходимой для этого деятельности.

4. Принципы планирования.

4.1. Обеспечение единства воспитательных, развивающих и обучающих целей и задач в процессе непосредственно образовательной деятельности детей дошкольного возраста.

4.2. Взаимосвязь процессов обучения, воспитания и развития (прим. обучающие задачи планируются не только в образовательной деятельности, но и в других видах деятельности).

4.3. Учет медико-гигиенических требований к последовательности, длительности различных форм и видов деятельности (непосредственно образовательной деятельности, различных режимных процессов, самостоятельной деятельности детей).

4.4. Комплексно-тематический принцип при планировании - единая тема объединяет все виды деятельности.

4.5. Системность при изучении материала, который подобран по возрастам с учетом задач основной образовательной программы дошкольного образования ДОО.

4.6. Регулярность, последовательность и повторность воспитательных воздействий .

4.7. Учет конкретных педагогических условий: возрастного состава группы, предметно-развивающей среды, местных и региональных особенностей, климата, времени года, погодных условий и т.д.

4.8. Учет индивидуальных особенностей детей (тип темперамента ребенка, его увлечения, личностные особенности, уровень развития детей (организация образовательной деятельности, индивидуальной работы, игр по подгруппам, разноуровневые задания, игры разной степени сложности).

4.9 Принцип опоры на собственную активность и инициативу детей.

5. Организация работы.

5.1. Календарное и перспективное планирование осуществляется обоими воспитателями группы.

5.2. Перспективный план составляется на учебный год. Основой его является основная образовательная программа дошкольного образования ДОО. В плане допустима корректировка в ходе работы.

5.3.Перспективное планирование осуществляется на основе учебного плана, утвержденного заведующим.

5.4 Перспективный план входит в структуру рабочей программы конкретной возрастной группы.

5.5.Содержание по реализации целей и задач образовательной программы распределено в перспективных планах по направлениям развития и образования детей: Социально-коммуникативное развитие; Познавательное развитие; Речевое развитие; Художественно-эстетическое развитие; Физическое развитие.

5.6. Разделы перспективного плана: образовательная деятельность в процессе организации развития видов детской деятельности по пяти образовательным областям.

5.7. Календарное планирование должно учитывать содержание перспективного плана и сетки непосредственно образовательной деятельности, учитывающей требования к максимальной нагрузке на детей в образовательной деятельности.

5.8. Основа календарного планирования педагогического процесса - рабочая программа и комплексно-тематический план каждой возрастной группы.

5.9. Календарный план составляется на 1 неделю или на каждый день (по совместному решению педагогов каждой группы).

5.10. Календарное планирование осуществляется по всем основным направлениям развития детей, по всем видам деятельности детей (НОД, совместная, самостоятельная, индивидуальная).

5.11 Календарный план составляется в соответствии с режимом дня:

• планирование утреннего отрезка времени (не менее 3 видов деятельности);

• планирование НОД;

• планирование прогулки (5 видов деятельности);

• планирование второй половины дня (не менее 3 видов деятельности)

• планирование вечерней прогулки.

• требованием к максимальной нагрузке на детей в организационных формах обучения, в соответствии с СанПиН;

• требования тематического плана.

5.12. В календарном плане отражается:

• утренняя гимнастика, работа по закаливанию, работа с родителями (планируется на 1 неделю);

• тематика, программное содержание занятий, методические приемы;

• совместная образовательная деятельность в режимных моментах;

• организация развивающей среды для самостоятельной деятельности детей (центры активности, все помещения группы);

• работа по ознакомлению с природой (наблюдения, труд, опыты);

• вся работа, связанная с формированием культурно - гигиенических навыков, норм поведения и навыков безопасного поведения;

• работа, связанная с развитием игровой деятельности;

• работа, связанная с развитием трудовой деятельности;

• работа, связанная с усвоением программного материала;

• развлечения;

5.13. Индивидуальная работа с детьми планируется, учитывая результаты педагогических наблюдений, мониторинга индивидуального развития детей, индивидуальных программ развития (для детей-инвалидов и детей с ОВЗ).

5.14. При планировании могут использоваться [illegible] наблюдений, пальчиковой гимнастики, артикуляционной, [illegible] составленных педагогами групп, специалистами ДОУ.

6. Документация и ответственность.

6.1. В календарном плане обязательно должен быть оформлен титульный лист [illegible] группы, Ф.И.О. обоих воспитателей группы, период планирования (учебный год).

6.2. План должен содержать следующие разделы:расписание непосредственно образовательной деятельности; список детей группы; условные обозначения (если есть, в нем фиксируются все сокращения, используемые воспитателями группы). Приложениями к плану образовательной работы могут быть: комплексы утренней гимнастики и корригирующей гимнастики после дневного сна,артикуляционная гимнастика, прогулки, организация и содержание работы с родителями воспитанников и др.

6.3. Календарный план оформляется в рукописном варианте.План должен быть написан аккуратно, понятным подчерком

6.4. Контроль за планированием осуществляется старшим воспитателем ДОО ежемесячно.

7 .Заключительные положения.

7.1. Календарные и перспективные планы хранятся в группах 3 года.

7.2. Данное Положение действует до принятия нового, все изменения и дополнения оформляются в виде Приложения к нему.